**МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ «КОЛУНДАЕВСКАЯ СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА»**
**(МБОУ «КОЛУНДАЕВСКАЯ СОШ»)**

# ПРИКАЗ

30 августа 2023 г. х. Колундаевский № 335

Об организации питания учащихся
в 2023–2024 учебном году.

В соответствии с постановлением Администрации Шолоховского района от 28.07.2023 №988 «Об утверждении Порядка обеспечения питанием обучающихся за счет средств бюджета Шолоховского района», Положением об организации питания учащихся, утвержденным приказом от 1.09.2020 №254, в целях обеспечения горячим питанием льготных категорий учащихся, на основании заявлений родителей (законных представителей),

приказываю:

1. Ответственным за организацию питания совместно с ООО «Общепит», оказывающим услуги по организации питания, обеспечить необходимые условия для организации питания учащихся.
2. Питание учащихся осуществлять посредством реализации двухнедельного основного меню, а также индивидуальных меню для детей, нуждающихся в лечебном и диетическом питании.
3. Согласовать:
двухнедельное меню для учащихся начальных классов (Приложение №1);
двухнедельное меню для учащихся 5-11 классов (Приложение №2);
двухнедельное меню для детей-инвалидов, детей с ОВЗ 1-4 классов (Приложение №3);
двухнедельное меню для детей-инвалидов, детей с ОВЗ 5-9 классов (Приложение №4)
4. Назначить:
4.1. Заместителя директора по ВР Мирошниченко Е.А. ответственным:
за организацию питания;
за соблюдение работниками ООО «Общепит», оказывающими услуги по организации питания, санитарно-гигиенических норм;
за соблюдение графика питания обучающихся;
за формирование и своевременную корректировку списков льготных категорий учащихся;
за учет фактической обеспеченности питанием учащихся;
за координацию деятельности по формированию культуры здорового питания учащихся и их родителей;
за мониторинг удовлетворенности качеством питания;
за координацию и контроль деятельности классных руководителей;

за своевременное оформление и ежемесячное предоставление в МАУ Шолоховского района РЦУО необходимой документации (отчеты по питанию и др.);

4.2. Классных руководителей ответственными:

за пропаганду преимущества и полезности вкусной и здоровой пищи среди учащихся класса и их родителей, формирование культуры здорового питания;

за увеличение показателя охвата горячим питанием учащихся класса;

за соблюдение учащимися класса правил личной гигиены;

за осуществление ежедневного контроля за приемом пищи учащимися класса;

4.3. Завхоза Коровина Г.А. ответственным:

за обеспечение исправности мебели, оборудования на пищеблоке и в подсобных помещениях;

за осуществление технического надзора за инженерными коммуникациями;

за выполнение мероприятий, препятствующих обитанию, размножению и расселению бытовых насекомых и грызунов;

4.4. Дежурного учителя ответственным:

за обеспечение организованного посещения обеденного зала столовой учащимися в сопровождении учителя;

за недопущение входа в обеденный зал в верхней одежде;

за недопущение выноса из столовой продуктов питания, столовых приборов;

за назначение дежурных, следящих за уборкой столов после приема пищи, за соблюдением дисциплины и общего порядка.

5. Утвердить:

5.1. График приема пищи, согласно приложению №5 к настоящему приказу;

5.2. Реестр учащихся на предоставление питания на бесплатной либо льготной основе, согласно приложению №6 к настоящему приказу.

6. Назначить бракеражную комиссию в составе:

председатель – зам. директора по ВР Мирошниченко Е.А.;

члены комиссии – Коровин Г.А., дежурный классный руководитель по графику дежурства.

7. Бракеражной комиссии ежедневно проверять качество приготовляемых блюд и соответствие их меню с обязательной отметкой в бракеражном журнале.

8. Настоящий приказ вступает в силу с 1 сентября 2023 года.

9. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Директор школы ЭП Подписано цифровой подписью: Беланова Людмила Борисовна директор МБОУ "Колундаевская СОШ" Дата: 2023.10.16 10:33:28 +03'00' Беланова Л.Б.

С приказом ознакомлены:

| | | | |
|---|---|---|---|
| Мирошниченко Е.А. | _____ | «  » | 2023 г. |
| Коровин Г.А. | _____ | «  » | 2023 г. |
| Верхушкина Ю.И. | _____ | «  » | 2023 г. |
| Березовская В.В. | _____ | «  » | 2023 г. |
| Каргина А.И. | _____ | «  » | 2023 г. |
| Зеленькова Г.Н. | _____ | «  » | 2023 г. |

| | | |
|---|---|---|
| Мрыхин А.С. | | «  » 2023 г. |
| Выпряжкина Н.А. | | «  » 2023 г. |
| Дюкова Е.А. | | «  » 2023 г. |
| Белова Т.И. | | «  » 2023 г. |
| Курбатова В.А. | | «  » 2023 г. |
| Лапченкова А.А. | | «  » 2023 г. |
| Кочетова Е.А. | | «  » 2023 г. |

Приложение №5
к приказу от 30.08.2023 №335

График приема пищи

| Класс | Номер перемены | Расписание звонков перемены | Время приема пищи | ФИО классного руководителя |
|---|---|---|---|---|
| 1 | 2 | 10.40-11.00 | 20 мин | Каргина А.И. |
| 2 | 2 | 10.40-11.00 | 20 мин | Верхушкина Ю.И. |
| 3 | 2 | 10.40-11.00 | 20 мин | Березовская В.В. |
| 4 | 2 | 10.40-11.00 | 20 мин | Зеленькова Г.Н. |
| 5 | 2 | 10.40-11.00 | 20 мин | Лапченкова А.А. |
| 6 | 2 | 10.40-11.00 | 20 мин | Кочетова Е.А. |
| 7 | 3 | 11.45-12.05 | 20 мин | Мрыхин А.С. |
| 8 | 3 | 11.45-12.05 | 20 мин | Выпряжкина Н.А. |
| 9 | 3 | 11.45-12.05 | 20 мин | Дюкова Е.А. |
| 10 | 3 | 11.45-12.05 | 20 мин | Белова Т.И. |
| 11 | 3 | 11.45-12.05 | 20 мин | Курбатова В.А. |